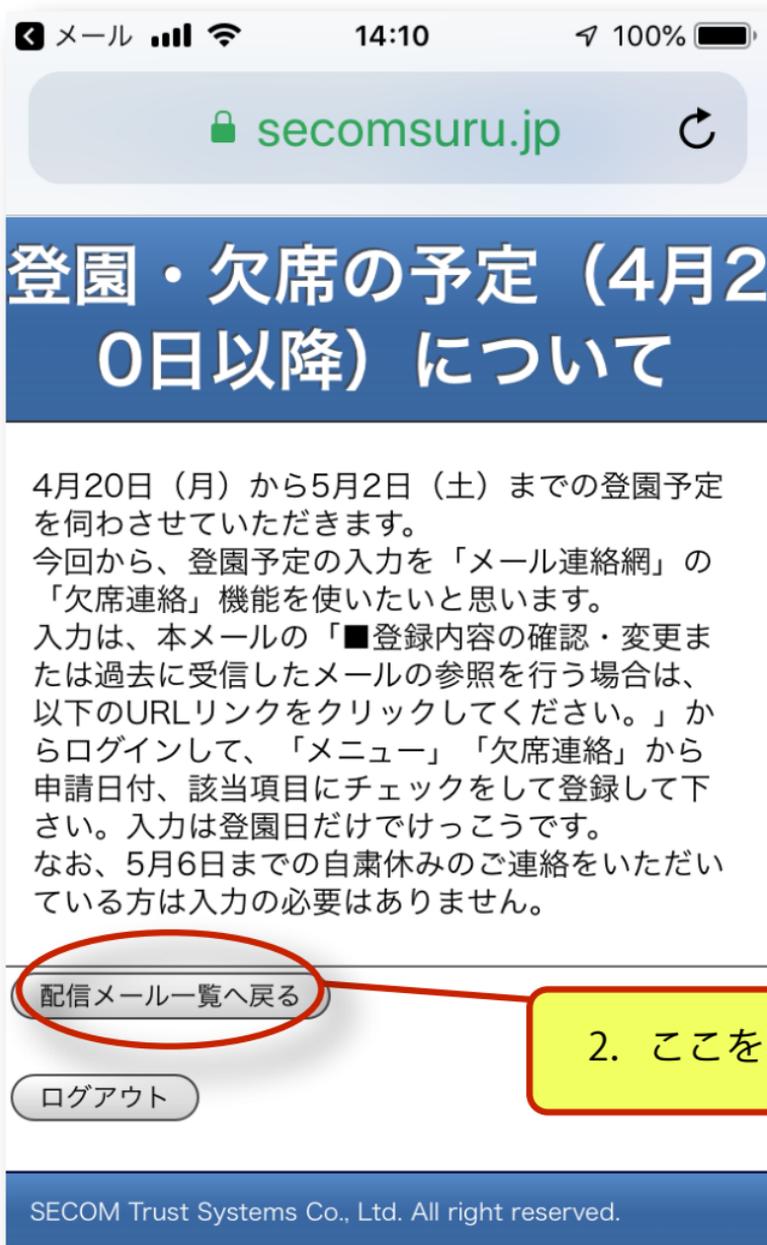
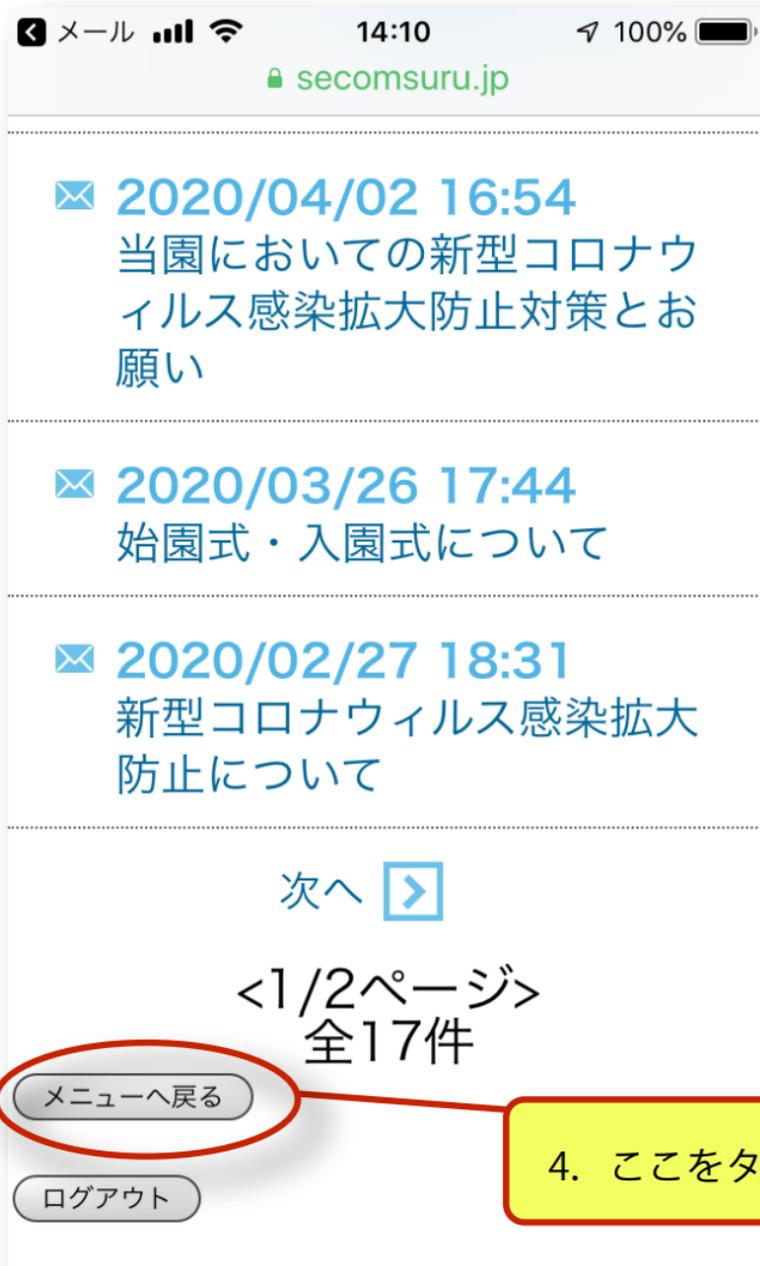


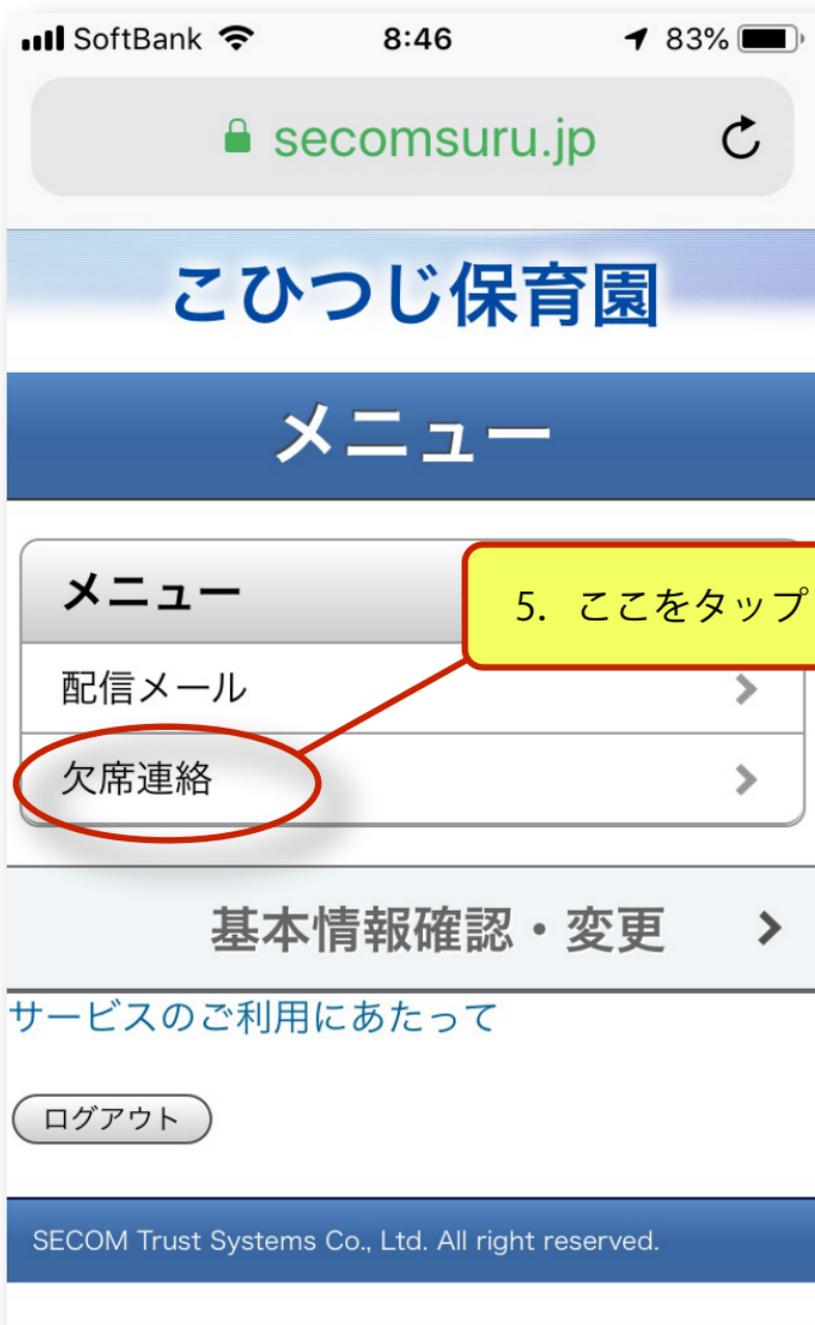
欠席連絡の入力について

1. 園から送られたメールからログインする。



3. 下のほうにスクロールしてください。





SoftBank 15:10 99%

secomsuru.jp

こひつじ

欠席連絡

名前 必須

こひつじ たろう

申請日付

2020/04/16(木) 時 分

~

時 分

連絡事項

登園する

遅刻

早退

< >   

6. 登園する日付を選びます。
1日毎の入力は、
上段だけ選択です。
期間で入力する場合は下段も
入力します。

連絡事項

- 登園する
- 遅刻
- 早退
- 欠席

7. 今回は登園日のみ伺いたいで
「登園する」をチェックする

理由

ここをタップ

登録内容確認

前に戻る

ログアウト

8. 確認画面になります。
よろしければ「登録」をタップ。

欠席連絡登録確認

この内容でよろしければ【登録】ボタンを押してください。

| |
|---------------|
| 名前 |
| こひつじ たろう |
| 日付 |
| 2020/04/16(木) |
| 連絡事項 |
| 欠席 |
| 理由 |
| |

登 録

前に戻る

ログアウト

SoftBank



9. 他の日も、入力する場合は、「前に戻る」をタップ。
終了する場合は「ログアウト」

こひつじ保育園

欠席連絡登録

✔ 登録が完了しました。

前に戻る

ログアウト

SECOM Trust Systems Co., Ltd. All right reserved.



10. 入力した日の一覧が表示されます。
さらに続けるには「新規欠席連絡」を
タップします。
終了する場合は「ログアウト」

こひつじ保育園

欠席連絡一覧

新規欠席連絡

メニュー

2020/04/16(木)
こひつじ たろう / 欠席 >

2020/04/17(金) 08:30
こひつじ たろう / 登園する >

メニューへ戻る

ログアウト

