

平成27年度

事業報告書

法人本部報告

こひつじ保育園事業報告

前文及び総括

- 1 施設事業運営
- 2 施設事業管理
- 3 地域社会との関連
- 4 苦情処理
- 5 会計決算
- 6 契約・特記事項

平成27年度事業報告

社会福祉法人こひつじ会
こひつじ保育園

〔法人本部事業報告〕

(法人概要)

1 法人の設立

昭和55年3月31日設立認可 同4月14日登記
昭和55年4月1日こひつじ保育園施設認可

2 法人役員

理事長	代表	豊田明夫 (平成22年8月31日就任)
理事		豊田ゆり子 (昭和55年4月14日就任 こひつじ保育園園長) (本部会計責任者)
理事		飯田孝朗 (昭和55年4月14日就任 学識経験者)
理事		友野忠汪 (昭和59年4月14日就任 地域の福祉関係者)
理事		中島慶子 (平成12年4月14日就任 地域の福祉関係者)
理事		森口克弘 (平成18年4月14日就任 学識経験者)
理事		康井義明 (平成21年5月21日就任 学識経験者)
監事		関悦雄 (平成24年4月14日就任 学識経験者財務諸表読解者)
監事		河原幸子 (昭和59年4月14日就任 地域福祉関係者・保育園園長)

以上、定款の規定による。

3 園地等の状況 (基本財産))

園地	東京都町田市原町田2丁目53番3・52番14・53番9		
総面積	803.52㎡		
園舎	鉄筋コンクリート造陸屋根3階建	1棟	
延べ床面積	939.33㎡		

(法人運営)

A 理事会

5月23日	平成26年度事業報告承認、決算報告承認、給与規程変更、盗難のその後報告
9月26日	平成27年度第1回資金収支補正予算案承認
12月20日	床改修工事事業者決定承認
1月30日	平成27年度第2回資金収支補正予算案承認、改修工事関係報告
3月26日	平成27年度第3回資金収支補正予算案承認、平成28年度事業計画並びに資金収支予算案承認、就業規則・給与規程改訂及び特定個人情報取扱規程の制定、次期役員選任並びに理事長職務代理者選任

B 監事会

5月23日	監査報告書提出
-------	---------

C 活動内容

5月26日	平成26年度資産変更登記
-------	--------------

D 会計・管理事務

会計責任者及び代表印保管者
会計事務

園長 豊田ゆり子
鈴木京子

(こひつじ保育園事業報告)

前 文

(理 念)

当園は、戦後間もない激動の貧しい時代に、生まれて間もない赤ちゃんを背負い両手に小さい子供の手を引いて働きに出かける母親の姿に心打たれ、この人達の救いになればと初代園長の豊田政次郎・フミ夫妻が昭和24年10月に町田市で最初に設立した保育園である。

この愛情溢れる精神を踏まえ、児童福祉法に基づき、「保育に欠ける」乳幼児の保育を行い、合わせて利用者の家族援助を行う。

保育にあたっては保護者と地域社会の協力のもとに、子どもの人権や主体性を尊重し、豊かな愛情をもって子供を安全に保育し、心豊かな感性と健康な身体の発達及び将来に必要な諸処の側面の育成を支援することを目的とする。

(基本方針)

美的情操を育てる

健康でたくましい体力を養う。

自然に親しみ自然から学ぶ

協調性・社会性を学ぶ

(保育目標)

- ・ 発想力豊かな表情が明る子こども
- ・ 自分から進んで行動する子こども
- ・ 自然と触れ合い情操豊かな子こども
- ・ 思いやりのある心情と、感謝の心を備えた優しい心の子こども

(27年度活動結果概要)

1 第二種社会福祉事業 (保育所の運営)

事業内容 (園のしおり他該当書類参照)

保育事業定員

保育事業定員 (分園)

特別保育事業

0歳児保育 9名

0歳児保育 6名

延長保育事業 (本園・分園)

1歳児保育 15名

1歳児保育 10名

2歳児保育 20名

2歳児保育 13名

3歳児保育 28名

4歳児保育 29名

5歳児保育 29名

待機児童の受け入れ

2 同 (一時預かり保育事業 (本園))

10名

(総 括 ・ 成 果)

1. 保育内容

保育の内容に関しては、絵画・造形活動を通しての情操教育の成果として本年度も各作品展において高い評価を得ることができた。季節の節目毎の各行事 (発表会) においても保護者の方から感動の声が聞かれた。利用者調査の自由意見においても、行事や動物との関わり、絵画造形活動など家庭で

は、なかなか出来ない体験をさせてくれるなどの意見を頂いた。また、年長の保護者からは卒園式の際、幼稚園のような教育内容が有難かったとのご意見を頂いた。園の基本方針の成果があったと思われる。

2. 一時預かり事業

一時預かり保育については、今年度から職員（保育士）不足の為、1ヵ月前の予約制を取って利用者数に制限を設けた。その結果定期利用の状態となり、本来の一時預かり保育の意義からは若干外れることになったが、職員配置に関しては混乱を押さえられた。しかし、利用収入は減収となり赤字事業となっている。

3. 職員の資質向上

職員の資質向上については、引き続き脇先生による保育の観察、指導を行っていただいているが、とくに今年度は、分園の保育についてミーティングを行う等、職員間の円滑なコミュニケーションを図っていただいた。

- * 今年度は、26年度の退職保育士4名に対し正職員保育士（新卒2名、経験者1名）補充を行ったが、他に求人採用の成果も無く常勤職員の恒常的不足のままの事業実施となった。しかしながら現場の職員達の努力により大きな事故もなく、保育事業を実施することができたうえに、職員の中途退職が無かったことは、職員指導が少しづつ成果を現しているのではないかと手応えを感じた1年であった。

補助金の面でも今年から保育士等のキャリアアップに関して要綱が定められたことに伴い、園においてもキャリアパス要件を明確化し（職員の職務内容に応じた勤務条件・給与の明確化、関係規程の明示、目標に向けた研修計画の策定と職員の研修参加の機会確保、個人面談による職員能力評価など）職員の処遇改善を行ってきたが、キャリアパス要件を周知した上でやりがいを持って勤務してもらえるよう、今後も園としては、職員の仕事の負担軽減、処遇改善、新任職員の教育、業務の効率化などの面でも一層の改善をしていく必要が課題である。

また、保育士確保がさらに厳しさを増してきているため、本年度は園のホームページや園案内のリニューアルを行い、更にネット及びタウン誌等の求人広告を活用して、こひつじ保育園を広く内外に発信し、職員確保に繋げる努力をしてきたところである。

- * 管理事務の面においては、平成27年度は、新保育制度並びに新会計基準への移行が実施されたが、町田市からの根拠法令の提示の遅れ、職員配置に対する解釈の変更、短時間保育認定・中途入退所児の扱いなどにより、事務処理が非常に煩雑となった上に、補助金申請の様式の変更等が頻繁に発生し事務の上で混乱した1年であった。
- * 今年は、年度当初の5月18日に空き巣による盗難・破壊被害が発生した。これにより当初計画通りセキュリティ関連の整備を実施した。
また、当初は事業計画に無かった床の改修工事を年末に決定し、工事に取りかかったが、休日中の工事が主となるため、工事完成が28年度になっている。
車両の購入については発注を行ったが、納車は28年4月の予定である。

I. 施設事業運営

(児童の処遇)

ア {園児クラス編成(年間)}

(本園)

(分園)

クラス名	年齢	延べ在園児数	クラス名	年齢	延べ在園児数
みるく	0歳	108名	ぼっぼ	0歳	70名
りす	1歳	203名	うさぎ	1歳	120名
めだか	2歳	240名	ぺんぎん	2歳	163名
ひよこ	3歳	359名			
すみれ	4歳	324名			
ゆき	5歳	396名			
合計		1630名			353名

本園市町村内訳 町田市管内 延べ1630名
 分園市町村内訳 町田市管内 延べ 353名
総利用人数 延べ1,983名

{一時預かり保育}

クラス名	年齢	利用者数	延利用回数
こひつじ	1~6歳	21名	430回

内 管外利用遮4名 延べ111回
 最高利用回数 77回 1日平均0.48人

{延長保育}

利用延べ人数1015名 利用延べ回数(午後6:00超時点) 7,995回
 (全園児の51%利用) 利用延べ回数(午後6:30超時点) 4,400回

{健康管理}

イ 健康管理

- * 手洗いの徹底等、良い衛生習慣が身に付く指導、家庭調査書により、既往症など個別健康状況を把握、日常の異常に関しては保護者へ連絡し、状況により引き取りを要請したり、医師の診察を受けさせるなど対応は順調に達成できた。
- * 感染症の発生の予防としてマニュアルに従ってアルコール、塩素系薬剤等での処理を習慣とするよう努力し、ノロウイルス感染時の教訓により、職員は必要時には使い捨て手袋、マスク、エプロン、紙タオル等の使用を行った。
- * 0歳児保育に関しては、看護師を中心としてSIDS等への注意を行った。
- * 今年度も熱生痙攣を起こす危険がある園児を受け入れており、常に体温等の監視を怠らないよう努め、緊急の場合の救急車要請等の救急対応も速やかに行う事ができた。

実施項目

健康診断 5/21 春期全園児 164名
 10/15 秋期全園児 166名
 3/9 就園前(次期就園児を入園説明会時に33名,中途入園11名)
 月1回 0歳児 年間延べ145名実施

身体測定		毎月
歯科検診	9/2	全園児
歯磨き	6/1	歯磨きセットを配賦
虫歯予防教室	9/30	町田市より歯科衛生士による虫歯予防教室実施(1~5歳児)
蟻虫検査	6/11~	プール前全員から
ふとんクリーニング		3月実施 (310,608円)

※ 27年度事故報告書分 4件

転倒・体勢崩れ・衝突による件(他者との関連1件、保育士の注意不足等3件)低年齢児クラスが多い。

※ アレルギー誤食 0件

(決算額) 575,503円

ウ 栄養管理

* 統一献立により本園・分園それぞれで調理し、給食を提供。

* 本年度より、アレルギー児への給食事故防止のため、該当児に対してチェックカードを導入日々の提供食事を厨房・クラスで確認

* 随時クラス職員等と献立会議を開き、以下の様な現場からの意見を献立内容に反映させた。
27年度 6回開催。

- 1 園児の喫食状況。
- 2 健康状態。アレルギーの状況。
- 3 季節行事・誕生日。

* 食育の実施

食事前の挨拶、箸の美しい使い方などを通して、食事のマナーを学ぶ。

手洗い・食卓の清拭を通じて、衛生的に食べることの大切さを学ぶ。

稲や野菜の育成に参加させ、安全な食品への関心を持たせ、偏食をしない健康な身体を作る事の大切さを学ぶ。

季節毎の行事食を提供し、受け継がれてきた食文化の意味とその継承を学ぶ。

* a 厚生省栄養摂取基準により栄養士が昼食及びおやつ献立を作成し給食を提供し栄養給与目標量を達成できた。

給与栄養目標量と給与栄養量(11月 3~5歳児)

	エネルギー (Kcal)	蛋白質 (g)	脂質 (g)	Ca (mg)	Fe (mg)	ビタミン				食塩相 当量 (g)	食物繊維 (g)	炭水化物エ ネルギー比 (%)	脂質エネギ ー比 (%)
						A (μg)	B1 (mg)	B2 (mg)	C (mg)				
給与栄養量 目標量 給与 栄養量	560	22	16	240	2.2	210	0.28	0.32	21	1.8	5	58.6	25.7

b 献立作成にあたり、標準食品構成表を作成し、年齢別の栄養基準量がバランスよく摂取できるようにし、国産の添加物の少ない旬の魚・野菜を使用し、日替わり献立を実施した。

- c 各家庭に月毎に献立表を配布し、栄養面における家庭との連携を保った。

*3/3 餅つき

(決算額) 12,849,847円

エ 保 育

別紙、園のしおり（年間行事計画表）により

* 美的情操を育てる（絵画・造形、音楽、演劇等（全年齢））

4/16より 鯉のぼり 母の日プレゼント

8/25~28 壺制作（年長）

11/14（土） 第36回造形展

1/8 はり絵制作開始

1/26~ 鬼面制作

毎月 カレンダー制作等

第37回全国はりえ展	特選金賞	18点
	入選	46点
第46回世界児童画展（3~5歳）	特選	1点
	入選	9点

* 健康でたくましい体力を養う。

体育（4歳児以上週1回派遣体育講師による指導）

7/27 プール・水遊び開始

9/19 第67回運動会（分園園庭にて午前午後分かれて実施）

27年度購入保育用品 跳び箱ST5段2台・エアドリーム1基 LaQ[®]ロック1組

* 生活行動体験

4/1 第67回入・始園式・対面式

4/25 こどもの国親子遠足

4/28 母の日プレゼント制作開始（8日持ち帰り）

5/28~ 時の記念日・時計制作開始

6/17 七夕飾り制作開始

7/1 笹取り

7/4 七夕子供会（7/4笹持ち帰り）

7/23~24 年長お泊まり保育（大地沢）

7/25 夕涼み会（会場：分園園庭 親子参加）

8/29 26年度卒園生同窓会（陶芸作品返却 27名参加）

9/1 避難訓練・引き渡し訓練（町田市連携）

9/4 ~ 敬老の日ハガキ製作

10/9 食育講座（ホビーくんがやってくる）

10/26 秋の遠足（3歳以上昭和記念公園）

11/4~ 七五三袋製作

12/19 クリスマス祝会

12/25, 26 園児参加の大掃除（3/30年度末大掃除実施）

1/7 新年お楽しみ会（挨拶とお年玉・先生の出し物）

1/21 環境とごみの出前講座・町田市役所環境資源部3R推進課（ごみ収集車）

2/3 豆まき・節分の話（鬼着ぐるみ参加）

- 2/4 はまピヨ隊による演奏会（2月誕生会）
- 2/27 ひなまつり子供会（本・分園合同）
- 2/29 5歳児江ノ島へお別れ遠足
- 3/9 新入園児説明会・健康診断2/12
- 3/18 お別れお楽しみ会観劇（まちのおんがくやさん）年長を送る会・・・ハッパグ食事
- 3/26 第67回卒園式4, 5歳児参加
- * E C C委託社員（外国人講師含む）による英会話保育週1回実施
4, 5歳児異文化を楽しみに学習し、修了書をもらう。
- * 獣医師による自然科学講話（4歳児以上週1回）
- * 草花等栽培、小鳥・小動物飼育
- ♥蝶のふ化・鶏と遊ぶ・ザリガニ、金魚、亀、カブトムシ飼育、カエル
- 4/16～ 二十日大根種まき（5/15より収穫）
- 5/11 ミトマ苗植え
- 6/15 プランター稲植え（年長・米の話：米の命をいただく）
- 6/24 ジャガイモ掘り（4, 5歳・・・矢口農園, 畑で作って下さった方に感謝する）
- 11/4 稲刈り（年長）
- 11/27 移動動物園（グリーンタートル）
- * 主な備品購入 固定重積テーブル6台（年長）

（決算額） 2, 3 5 5, 8 4 5 円

オ {安全管理}

1 保守・点検等

- * 非常・災害時への対応として避難滑り台・非常通報装置の点検維持。
（株）セコム：盗難・火災等セキュリティに異常が発生した場合、（株）セコムへ通報・対応が行われる。
- 4/9, 10/2（分園＝4/2, 10/8）
中央消防機器（株）（消防用設備等保守点検）誘導灯バッテリー交換
特殊建築物等定期検査 27年度実施対象外年
- 11/17 綜警ビルサービス（株）（建物設備定期検査・非常照明用バッテリー交換）
- 5/8, 8/6, 11/10, 2/9 110番非常通報装置定期点検契約（14年度から）
- 10/21 昇降機定期検査報告（株）日立ビルシステム
要是正 以下H21年9月施行の法規に不適合
（戸開走行保護装置・地震時等管制運転装置・施錠装置・昇降路内の耐震対策・ピット内の耐震対策）
毎月遠隔定期検査 定期点検報告3回
- 毎月 西崎電気管理事務所（キュービクル）15,000円/月額
- 7/6, 1/22 ナブシステム（株）自動ドア点検
- * 分園の安全管理について
- ・ 110番非常通報装置の設置
 - ・ 監視カメラシステム設置（カメラ4カ所）本園で状況を確認できる
 - ・ 午後のパート職員に男性を配置
 - ・ 分園園庭の照明器の設置
- 2 消防計画の作成届け出 本・分園（平成17年4月15日）

毎月 避難・防災訓練の実施、自主消防訓練届け出

防火管理者 本園 豊田明夫 分園 矢島英男

(H16.12.15 資格取得) (H22.8.24資格取得 H23.4.1防火管理者)

- 3 職員会議等で職員に安全点検・衛生点検等注意を怠らぬ事、及びその対処方法の指導並びに自主点検の実施を行ったが、危急の場合に職員が的確な行動を取れるよう繰り返し訓練していくことが重要と反省する。

カ 衛生管理

4/28, 5/27, 9/29, 10/23, 11/25, 3/31 (株)三共消毒に依頼してゴキブリ等を定期的に防除した。

毎月 (株)三共消毒厨房に捕虫器設置 (コバエ等) 防除した。

厨房及び園内のごみや資源の定期回収を業者に依頼。園内の整理等ができ、かつ生ゴミについては衛生的になった。 (株)三凌商事47,952円/月

8/8 分園貯水槽清掃 (株)B, S, R) ・ 8/8同飲料水分析報告書 (三山化学工業(株) 適合

8/30 本園ガス空調設備メンテナンス14+6台

10/23, 26 ホシザキ(株)冷蔵庫・食洗機保守点検 (本園・分園)

12月 分園・本園床及びトイレクリーニング (河合薬業(株))

光化学スモックへの対応 クラスへ報告、園庭遊び中止

キ 延長保育・一時預かり保育

* 延長保育

利用内訳は前掲。利用料収入は、2,034,600円。

* 一時預かり保育

利用内訳は前掲。利用料収入は、1,080,350円。

(職員処遇)

ア {職員構成及び職務分担 27年度末現在}

【本園】

園長	1名 (施設の管理運営・職員の管理指導)
副園長	1名 (用務・事務・職員指導)
主任保育士	2名 (保育士の指導・監督)
保育士 (主任保育士・常勤並非常勤保育士を含む)	16名 (0歳2・1歳3・2歳3・3歳2・4歳2・5歳2・7-1)
事務担当	2名 (用務・事務・職員指導)
栄養士	1名 (献立・調理)
調理員 (常勤並非常勤)	4名 (常勤2名常勤並み非常勤1名パート調理員1名)
看護師 (非常勤)	1名 (0歳児・保健衛生・健康管理) 分園兼任)
パート保育士	2名 (一時預かり担当)
パート保育士	7名 (延長保育対応4名・短時間非常勤3名)
パート	1名 (保育補助)
延長保育対応パート	4名 (朝1名夕3名 保育補助)
嘱託医	1名 (健康診断)
産業医	1名 (健康相談)
パート事務員	2名 (会計経理・事務他)
講師 (獣医師)	1名 (自然科学講話)

【分園】

園長	本園と兼任（施設の管理運営・職員の管理指導）
保育士（常勤並非常勤含む）	6名（0歳担当2名，1歳担当2名，2歳担当2名）
栄養士	1名
パート保育士（常勤並み）	1名（フリー）
延長対応パート	1名（延長保育対応・朝1名）
調理員パート	0名

☆（常勤）退職 3月末2名（保育士うち1名病気のため8月より欠勤）
採用 3名（保育士3名）
非常勤より常勤へ異動 調理員

☆（非常勤）退職 12月2名・3月3名（保育士・パート）
採用 4月3名（保育士2名，事務1名）・11月1名（保育士）
1名4月採用4月退職

☆ キャリアフィールド（株）によるネット広告 常勤保育士・非常勤保育士・事務パート採用に繋がり、効果有り。

（人件費）

（決算額）給料・手当	73,814,286円
賞与	26,355,301円
賃金	46,552,038円
退職金・同共済掛金	1,787,860円
法定福利費	18,665,465円
合計	167,174,950円

イ 健康管理

健康診断 11月よりパート職員を含み全員実施（原町田診療所）
再検査等は各自に任せた。一般16名，40歳以上34名
（所見のあった者は自己にて検診）

インフルエンザ予防接種 全職員対象（11月より）一部その他機関で接種。 508,560円

蟻虫検査 給食・0歳児担当職員毎月実施及びプール利用前該当職員（33名）

ノロウイルス検査32名 131,328円

産業医によるカウンセリングを毎月実施 数名／月

27年度労災申請 0件

保育士1名病気にて8月半ばより欠勤（規程により10月まで給与支給・以後傷病手当金対象。
3月末退職）

（決算額）福利厚生費に含む

ウ 職員会議

職員会議録参照

エ 研修会出席等（概略・詳細は研修記録簿）

* 当園長の27年度も保育園協会の副会長に任ずる。

* 研修計画表に基づいて実施し、主な研修は

6/4市保育園協会新任職員研修 3名 町田市保育園職員全体研修会5/30 4名
6/28東京幼年美術の会 9名 9/5保育セミナー（町田市法人立保育園協会）13名
10/24 東京幼年美術の会（園での公開保育）14名
町田子どもサークルリーダールー養成講座 1名
その他主任会・健康部会・Dブロック研修・調理研修・食品衛生講習等多数。

※ 脇恵先生による保育指導力向上の指導継続
（第三者からの視点で問題点が提起され、職員育成の参考となっている）

（研修費決算） 108,856円

オ 福利厚生

町田市勤労者福祉サービスセンターに全員加入（弔慰金・お祝い金請求）会費支出額318,700円
原町田診療所健康診断, インフルエンザ予防注射46名, 蟻虫検査対象者
毎月の検便（細菌検査）実施 給食関係者、0歳児他担当者
慰労会・期末慰安旅行各半額負担

（決算額） 1,358,675円

カ 職員被服費（27年度会計より）

新職員ジャージ,職員Tシャツ,トレーニングシャツ、エプロン、厨房白衣・帽子

（決算額） 176,420円

（保護者会）

ア 保護者会編成とその役割（総会・役員会）

4/11（土） 保護者総会及びクラス懇談会

行事前 保護者役員会実施（保護者参加行事）

4/12 平成26年度保護者会より10,000円

3/26 平成27年度卒園児保護者一同より（10,430円 ラジカセ2台）の寄附を受ける。

イ 保育参観・懇談会

27年度保育参観（行事参加を兼ねる）

* 入園式、七夕こども会、夕涼み会、運動会、造形展、クリスマス会、雛祭り会、卒園式に、保護者等の参加があり、園における園児の成長発達を参観してもらった。

* 保育について保護者から要望がある場合は、園の許可の上で保育参観を受け入れる。

II（施設事業管理）

（1）事務関係

備付帳簿

（運営管理）

1 事業計画書

21 施設台帳

2 事業報告書

22 施設認可書（内容変更含む）

3 園規則

23 災害対策関係書類

- | | | | |
|--------|-----------------------|----|---|
| 4 | 業務分担表 | 24 | 避難訓練記録 |
| 5 | 職員会議録 | 25 | 消防署関係書類 |
| 6 | 就業規則（育児・介護・パートを含む） | 26 | 東社協・医療事業団の退職
共済関係書類 |
| 7 | 給与規程 | 27 | サービス推進費補助関係書類 |
| 8 | 経理規程 | 28 | 各種保守点検簿
エレベーター
キュービクル
ガス設備
消防設備
特殊建築物
110番非常通報装置
自動ドア
分園貯水槽
厨房・冷蔵庫 |
| 9 | 職員履歴書（資格証明書・前歴証明書） | | |
| 10 | 労働者名簿 | | |
| 11 | 勤務割り表 | | |
| 12 | 出勤簿 | | |
| 13 | 年次有給休暇整理簿 | | |
| 14 | 給与台帳 | | |
| 15 | 社会保険・雇用保険関係書類 | | |
| 16 | 源泉所得税徴収関係書類 | | |
| 17 | 非常勤職員雇用契約書（履歴書・資格証明書） | | |
| 18 | 職員健康診断記録 | | |
| 19 | 研修関係書類 | 29 | 火災保険証書 |
| 20 | 園日誌 | 30 | 文書保存年限表（園則別紙） |
| (児童処遇) | | | |
| 1 | 児童名簿 | 21 | 事故簿 |
| 2 | 入所関係書類 | 22 | 賠償責任保険証書 |
| 3 | 保育指導計画・個別指導計画（0, 1歳児） | 23 | 衛生管理チェック表 |
| 4 | 児童出欠簿 | | |
| 5 | 保育日誌 | | |
| 6 | 児童票 | | |
| 7 | 入園のしおり | | |
| 8 | 園だより（毎月） | | |
| 9 | 連絡帳 | | |
| 10 | 緊急連絡表 | | |
| 11 | 給食献立表（予定献立・実施記録） | | |
| 12 | 食品材料発注書 | | |
| 13 | 食品納品書 | | |
| 14 | 栄養出納表 | | |
| 15 | 調理・調乳担当者の検便検査結果表 | | |
| 16 | 調理・調乳担当者の健康管理チェック表 | | |
| 17 | 集団給食施設栄養報告書 | | |
| 18 | 児童健康診断記録・身体測定記録 | | |
| 19 | 0歳児健診の記録 | | |
| 20 | 保健日誌 | | |
| 21 | 0歳児の日々の健康記録 | | |
| (会計経理) | | | |
| 1 | 仕訳伝票 | | |
| 2 | 総勘定元帳 | | |
| 3 | 補助簿
延長保育利用料徴収簿 | | |

一時預かり保育利用料徴収簿
賃金台帳（職員給食費徴収・預り金台帳）
寄付金台帳
固定資産物品台帳
備品台帳
現金出納簿（延長・一時預かり含む）
普通預金帳（延長・一時預かり含む）
当座預金帳
未払金台帳

4 月次試算表

5 証憑書類

6 運営費・補助金請求書

7 予算書（対比書含む）

8 決算報告書

資金・事業活動収支計算書

貸借対照表

財産目録

9 決算付属明細書

残高証明書（預金・借入金）

当座勘定照合表

その他の固定資産明細表

未払金・預り金等明細表

寄付金収入明細表

基本金明細表

国庫補助金等特別積立金明細表

固定資産集計表

固定資産管理台帳

金銭現在高明細表

銀行預金等明細表

未収金・立替金・前払金・仮払金明細表

従事者共済累計額証明書

借入金等明細表

経理区分間及び会計単位間資金移動明細表

補助金収入明細表

その他の積立金明細表

固定資産増減明細表

10 施設整備費・施設運営調整明細簿

ア 会計事務・管理事務

会計事務（新会計基準による）

通達（保育所運営費の経理等について）変更による処理を誤りなく行う。

- 1 関係官庁の通達要綱等・経理規程・予算書に沿い、証憑を基にして正確な会計処理を行った。
- 2 出納係、経理事務員、会計責任者、小林会計事務所とチェック機能は十分生かされた。
会計責任者（園長豊田ゆり子） 出納係（副園長豊田明夫）
会計経理事務（パート鈴木京子） 新会計基準のチェック（小林会計事務所・平山先生）
- 3 関係証憑及び関係帳簿の整備保管の徹底。
- 4 一時・延長の利用料の早期預金預け入れの徹底。

管理事務

- 1 補助金に係る関係証憑の保管
- 2 サービス推進費補助金にかかる原資料の保管

イ 児童処遇事務（保育・給食・健康管理）

- 1 所定の書類の記録・整備・保管の徹底

保育	延長保育、一時預かり保育に係る証憑類の記録・保管は概ね妥当であった。
給食	検査用保存食の保管（1週間保管）・検便（毎月）の実施・衛生管理チェック表による調理室内の自主管理 アレルギー児への的確な給食提供（チェックカード導入） 1歳児の食品チェックカードの導入（嗜好・アレルギー等給食開始に向けての準備）。
健康管理	保健計画表に従い園児の身体・健康状況の把握に努めた。 感染症・事故簿の整備を進めた。

(2) 設備関係

本園監視カメラ9台他関連設備一式設置（セコム）	6月	1,404,000円
同上監視カメラモニター吊下ハンガー設置（セコム）	8月	140,400円
耐火キャビネット（小林洋文堂）	6月 1台	261,360円
（以上盗難による）		
ポータブルPAシステム（島村楽器(株)）	7月 1台	114,048円
アップルアイパッドMacMini	1月 1台	200,448円
分園照明工事（出入口・外灯）（株ヤマグチ）	1月	299,376円
・片屋根屋外テント（株OTC）	3月 1台	136,080円
除却品（耐火キャビネット・臼）		
・その他消耗品処理物品		
テント4台20K18ヶ 水中ポンプ2台 ヒアP6台免震装置 登降園システムに係るパソコン類		
（減価償却費）	27年度償却額	14,573,818円
本園 基本財産分累計額（構築物）含む		157,738,497円
その他建物・附属設備・構築物累計額		22,363,193円
車輛		1,285,654円
器具備品等減価償却費累計額		54,924,469円
その他無形固定資産		725,030円

(3) 備品関係

器具備品の修繕・メンテナンス

分園	地下室漏水防止工事（株三木組）	4月	453,600円
	手洗い流し漏水防止工事（株キタダ設備）	9月	39,960円
	外部電気関係防水等工事（株ヤマグチ）	1月	108,756円
	階段部ウッドデッキ塗装工事（株堀口営繕塗装）	3月	324,000円
本園	厨房臭気防止工事（株三木組）	4月	572,400円
	蛇口取替2ヶ所工事（株三木組）	4月	194,400円
	クレンジング・シンター錠計30ヶ所取替工事（株三木組）	9月	432,000円
	駐車場アスファルト設置（園に係る分）株足立造園	1月	75,600円
	その他 経常的な修理	10件	434,028円

（決算額）修繕費 2,634,746円

(4) 災害対策

ア 避難訓練

毎月実施	避難訓練記録簿参照
9/1	保護者引渡訓練（10時頃より町田市一斉）

イ 消防設備の保安点検

日立エレベーター点検報告 前述のとおり
(株)中央防災機器に点検依頼 年2回 前述のとおり

エ 防災用品の備蓄

防災用ヘルメット職員用 (35ケ) (分園10ケ)
防災ずきん園児用 (160ケ) (分園28ケ+1枚)
避難車4台 (散歩車含む)・乳母車4台・非常用マイク一式・ラジカセ7台・テント5張り・折り畳み式リヤカー1台・メガフォン2台・自転車1台・救急箱2ケ・防災用品保管庫1台・バッテリーライト1台 発電機1台 簡易トイレ140枚 ヘッドライト13ケ ランタン1台 LEDライト2ケ 6輪避難車キンダークライム1台

27年度追加 (片屋根屋外テント1張り)

非常用食品 五目ご飯2ケース・乾パン1ケース・缶詰パン6ケース

III 地域社会との関連

(地域交流事業)

※ 子どもステーション (親子ふれあい製作活動)

(講師 田代耕司氏) 27年度計10回実施 (153,800円)

4/19 (くらべっこ遊びしよう) 76人

5/31 (チャレンジカップ) 55人

6/14 (へんしんお面をつくろう) 66人

7/12 (額を作ろう) 69人

9/27 (おもしろおえかき) 31人

11/29 (クリスマスの飾り) 73人

12/20 (干支・年賀状製作) 78人

1/17 (紙相撲) 76人

2/14 (すてきないえ みんなで描こう) 43人

3/13 (ピカピカメダル) 55人

総参加者数 622人

※ 地域社会への参加行事としては

7/27 境川クリーンアップキャンペーン参加 (作品展示・ゴミ拾い)

7/21 子どもも大人も遊びもまちだ展参加 (ひなた村)

※ 園の行事へ、地域社会住民の参加を呼びかけるが、祖父母・卒園児等の参加が多い。
夕涼み会・運動会・造形展 (近隣住民・卒園、未就園児)

※ 地域保育拠点事業 (ボランティア、実習生の受入)

☆ 7・8月ボランティア 聖セシリア女子短大1 東洋英和女学院大1 草苑保育専門学校

☆ 保育実習生 聖セシリア1 田園調布学園大2 東京家政学院大学2
東京都市大学1 和泉短期大学3 鶴川女子短大2
聖心女子専門学校1 湘北短期大学1 帝京大学1
大原医療秘書福祉保育専門学校1 鎌倉女子大2
草苑保育専門学校3 以上12校 20名

☆ 1/21 町田市環境資源部3R推進課によるゴミ収集車パフォーマンス

IV 苦情処理

※ (組織)	受付担当	園長	豊田ゆり子
	処理処理責任者	副園長	豊田明夫
	第三者委員	河原幸子 (赤ちゃんの家保育園園長)	
		脇 恵 (特定非営利活動法人東京児童文化協会)	

(苦情処理結果) 年間の状況については、インターネット及び園内で公表する。

苦情処理に関しては上記のような受付体制を取り、保護者に対しても年度当初に仕組みを詳細に説明した上で、苦情を受け付けてきたが、本年度は苦情の相談は一件も無かった。

※ 利用者アンケートの実施及び結果公表

(株)学研データサービスによる利用者アンケートを実施。(191,268円)

対象利用者数147名 回答者割合66.9%(満足度97.9%詳細は別紙ファイル結果報告書による。)

V 会計収支決算書

園内にて開示のとおり

27年度特記事項

- ・ 空き巣盗難による雑損失計上145,000円 同保険金雑収益計上484,566円
- ・ 1月より床改修工事に係る設計監理料並びに工事契約時支払金を建設仮勘定処理。4,240,000円
- ・ 27年度決算より、賞与引当金計上(28年6月支給分に関して3ヵ月分計上)
- ・ 保育所施設・設備整備積立金43,000,000円積立

VI 契約・特記事項等

(契約)

- 5/22 セコム(株)監視カメラのセキュリティサービス申込 「防犯サービス・火災監視サービス・ハイグレード監視サービス」
同契約に際して、保証料を差入保証金として資産計上。
- 12/21 えびす屋商事(有) (三橋副美) 駐車場アスファルト敷設により、月額120,960円が138,240円に値上
契約変更(28年1月より)
- 12/22 (株)スタートテラー 登降園システム開発 151,200円
(株)日立システムズ 登降園管理システム3月を持って委託解約。
- 3/31 あいおい(什器備品火災保険5年更新)
- * (株)三凌商事 処理単価改定により27年度4月より契約金額変更。